



**מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי
מערך שירותי הבריאות**

מכרז 2217/2026

**לאספקת שירותי ייעוץ במקצועות
הרפואיים ובמקצועות הבריאות,
בפריסה ארצית**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת : www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2217/2026
– לאספקת שירותי ייעוץ במקצועות הרפואיים ובמקצועות הבריאות,
בפריסה ארצית

1. הקדמה

- 1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2217/2026 לאספקת שירותי ייעוץ במקצועות הרפואיים ובמקצועות הבריאות, בפריסה ארצית ("המכרז").
- 1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שלושה גופים, ציבוריים או פרטיים, אשר יספקו יועצים בעלי הכשרה וניסיון ליחידות המשרד השונות (מעונות, פנימיות ויחידות מטה במשרד). השירות ינתן בכל רחבי הארץ באמצעות שלושת הספקים, ומטרתו לספק שירותי ייעוץ מקצועי בתחומים רפואיים ובתחומי בריאות שונים לאוכלוסיית שהמשרד מטפל בהן. להלן התחומים בהם יידרשו השירותים:
 1. שירותי ייעוץ רפואיים לרבות רפואת שיניים ווטרינריה.
 2. שירותי ייעוץ במקצועות הבריאות – תזונה, רוקחות, סיעוד (אחיות), שיננות, בריאות הסביבה, פסיכולוגיה, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת; וכל מקצוע הדורש רישוי של מקצועות הבריאות והרפואה.
 3. שירותי ייעוץ בתחום ניתוח התנהגות וטיפול רגשי כגון טיפול באומנות, הבעה, ריקוד ובעלי חיים.
- 1.3. המזמין יבחר בזוכה אחד במכרז.
- 1.4. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.
- 1.5. בהתעורר צורך לנותן שירותים באחד מהתחומים המקצועיים במטה המשרד, יפנה נציג המשרד לספקים שנבחרו, לאחר אישור תקציבי ואישור מקצועי של מערך שירותי הבריאות באופן ממוחשב או על גבי טופס פנייה, בבקשה לקבל מועמדים לתפקיד הנדרש.
- 1.6. במענה לפנייה, יידרשו הספקים להציע מועמדים העונים על הדרישות, בתוך 14 יום לכל היותר מיום הפנייה.
- 1.7. הגורם הפונה יבחן את עמידת המועמדים באמות המידה שונות, בהתאם לטיב העבודה הנדרשת.
- 1.8. בתום תהליך הבחינה, תחליט היחידה על המועמד המועדף ותעדכן את הספקים אודות תוצאות ההליך.
- 1.9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.9.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.9.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.9.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.9.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 29/07/2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

5	פרק א' - הליך המכרז
6	3. עקרונות המכרז
6	4. תנאים להשתתפות במכרז
8	5. ניקוד הצעות
15	6. בחירת זוכה
18	7. מופעים ומועדים במכרז
22	8. כללי המכרז
28	פרק ב' - חוברת הצעה
29	9. הגשת הצעה במכרז
29	10. פרטי המציע
37	11. איכות הצעה
43	12. התחייבויות נוספות של המציע
44	13. בקשות
48	14. רשימת נספחים
52	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
72	פרק ד' - הסכם התקשרות
73	הסכם התקשרות
73	ב'
73	משדד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המזמין")

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 3 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב) והדרישות המפורטות בהתאם לחלק זה.

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים :

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :
- 4.3.1.1. ניסיון המציע- שנות ניסיון
- 4.3.1.1.1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים שהתקיים בתקופה שהחלה משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, באספקת שירותי ייעוץ בתחום הרפואה או מקצועות הבריאות או סיעוד או פסיכולוגיה, תוך העסקה רציפה של לפחות עשרה אנשי צוות מקצועיים בתחומים שפורטו לעיל, כאשר כל איש צוות הועסק במשך שנה אחת רצופה לפחות. יובהר

כי "העסקה" של איש צוות לעניין זה, תיחשב הן לעניין שכיר שהועסק על ידי המציע באופן ישיר והן לעניין עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים באופן סדור ארוך טווח לפרק זמן של שנה לפחות במסגרת העסקה ישירה כספק שירות רפואי ולא כחלק מתאגיד המספק עובדים או שירותי רפואה.

4.3.2. המציע יציג רכז פרויקטים העומד בדרישות המפורטות להלן :

4.3.2.1. על המציע להציג רכז פרויקט מוצע בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול /או ריכוז של צוות עובדים המונה שבעה אנשי צוות רפואי / מקצועות הבריאות לפחות ובהיקף פעילות שנתי של 1.5 מיליון ש"ח.

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 100,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 180 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה : <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

4.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

5. ניקוד ההצעות

5.1.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 30% ;

5.1.1.2. מחיר – 70%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מסי	ניקוד מקסי	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	15	ניסיון באספקת שירותים באמצעות יועצים בתחום הבריאות והרפואה	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים בתחומים המפורטים בתנאי הסף (רפואה / מקצועות הבריאות / סיעוד / פסיכולוגיה) – מעבר לנדרש בתנאי הסף. תיבחן העסקה רציפה למשך כל התקופה שבה הוצג הניסיון של לפחות עשרה אנשי צוות מקצועיים בכל שנה בכל אחד מהתחומים במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון באספקת שירותים בתחום נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (ייעוץ רפואי או מקצועות הבריאות או ניתוח התנהגות וטיפול רגשי) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לדוגמא: עבור 3 שנים ניסיון באספקת שירותים באמצעות יועצים בתחום מקצועות הבריאות ושנתיים באמצעות יועצים בתחום הרפואה יינתנו 12 נקודות – הניסיון בתחום מקצועות הבריאות נספר לצורך עמידה בתנאי הסף והניסיון בתחום הרפואה נספר לצורך ניקוד באמת המידה כיוון שהוא מעבר לתנאי הסף.
2	12	ניסיון באספקת שירותים באמצעות יועצים בתחום הבריאות והרפואה בפריפריה	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באמצעות יועצים באחד או יותר מהתחומים המפורטים בתנאי הסף (רפואה / מקצועות הבריאות / סיעוד / פסיכולוגיה) בפריפריה, למשך שנתיים לפחות, תוך העסקה רציפה של לפחות חמישה אנשי צוות מקצועיים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל אזור פריפריאלי בו יינתנו השירותים יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "אזור פריפריאלי": צפון: יישובי רמת הגולן דרום: קו שגב שלום ודרומה וכן יישובים המצויים במרחק דרומי גבוה מ-20 ק"מ מבאר שבע או אילת. מזרח: יישובי ים המלח והבקעה עד בית שאן.
3	18	ניסיון בגיוס יועצים למתן שירותים לאוכלוסיות המשרד	יבדק ניסיון המציע בגיוס יועצים בתחומי רפואה / מקצועות הבריאות / סיעוד / פסיכולוגיה לצורך מתן שירות לאוכלוסיות רווחה, אשר נתנו שירות במשך שנה אחת לפחות ברציפות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 6 נקודות עד למקסימום של 18 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "אוכלוסיות רווחה" – אוכלוסייה המקבלת שירותים פסיכו-סוציאליים על ידי מסגרות בקהילה או מסגרות חוץ ביתיות.
4	20	רציפות העסקת יועצים	תיבדק רציפות העסקת היועצים בתחומי רפואה ומקצועות הבריאות והרפואה שהועסקו על ידי המציע (כשכירים או כעצמאיים שסיפקו למציע שירותים קבועים) בתאריך 01/01/2024 עד לתאריך 31/12/2025, מתוך כלל היועצים שהועסקו בתאריכים אלה.

# מס'	ניקוד מקסי'	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			מציע שבין שבעים אחוז (70%) עד שמונים אחוז (80%) מהיועצים שהעסיק בתאריך 1.1.2024 הועסקו עד לתאריך 31.12.2025, יקבל 10 נקודות. מציע שלמעלה משמונים אחוז (80%) מהיועצים שהעסיק בתאריך 1.1.2024 הועסקו עד לתאריך 31.12.2025, יקבל 15 נקודות.
5	20	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 5.2.2.5 להלן. עד 10 נק'.
			שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 5.2.2.6 להלן. עד 10 נק'.
			ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בסעיף 10.6 ו-11 בפרק ב' במכרז את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.
7	12	תוכנית עבודה מוצעת	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 5.2.3 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תצורף בסוף סעיף 11 בפרק ב' למכרז. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.
			מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (8.4 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

5.2.2. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 5.2.2.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בסעיף 10.6 ו-11 בפרק ב' במכרז) והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 5.2.2.2 מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 5.2.2.5 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 5.2.2.6 להלן.
- 5.2.2.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 5.2.2.5, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 5.2.2.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה

הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 5.2.2.6, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ־100 נקודות.

5.2.2.5. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (10 נקודות)

5.2.2.5.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בסעיף 10.6 ו-11 בפרק ב' במכרז שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

5.2.2.5.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני ארגונית (לא פרטיות) עדכניות של אנשי הקשר באותיות גדולות (CAPITAL LETTERS), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצויינו בסעיף 10.6 ו-11 בפרק ב' במכרז.

5.2.2.5.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

5.2.2.5.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

5.2.2.5.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצויין בסעיף 10.1 בפרק ב' במכרז בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את הממליצים שלו להשיב על השאלון, כ־24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצויין בסעיף 10.1 בפרק ב' במכרז.

5.2.2.5.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

5.2.2.5.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמזכיר, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כד, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 5.2.2.5.11 להלן.

5.2.2.5.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.

5.2.2.5.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

5.2.2.5.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 5.2.2.5.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

5.2.2.5.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו במסגרת אמת מידה זו:

5.2.2.5.11.1. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירות (25%);

5.2.2.5.11.2. זמינות המציע (25%);

5.2.2.5.11.3. עמידה בלוחות זמנים בביצוע הזמנות (25%);

5.2.2.5.11.4. שביעות רצון כללית מהמציע (25%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

5.2.2.5.12. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

5.2.2.6. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (10 נקודות)

5.2.2.6.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של הגורם

המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

5.2.2.6.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

5.2.2.6.2.1. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירות (20%);

5.2.2.6.2.2. זמינות המציע (20%);

5.2.2.6.2.3. עמידה בלוחות זמנים בביצוע הזמנות (20%);

5.2.2.6.2.4. שביעות רצון כללית מהמציע (20%).

5.2.2.6.2.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מערך הבריאות, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.

5.2.2.6.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

5.2.2.6.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

5.2.2.6.5. מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהניקוד באמת מידה זו (7 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

5.2.2.6.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 5.2.2.6.5)

ואו שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו
הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ואו לא הוארכה, וכל
זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון
להגשת הצעות.

5.2.2.6.7. בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 5.2.2.6.6 לעיל,
תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

5.2.3 מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (12 נקודות)

5.2.3.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רצינות
העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו
ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות
בו וכן אחת ביחס לשנייה.

5.2.3.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס
התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את
התוכנית.

5.2.3.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע
על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
כמפורט בפרק ג' למכרז.

5.2.3.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון
בציון הסופי:

מספר	פירוט קריטריון	ניקוד מרבי
1.	אופן ההתארגנות של המציע למתן השירותים בתקופת המעבר בתחילת תקופת ההתקשרות, בה הוא יידרש להגיש מועמדים בתחומים המקצועיים השונים, למספר יחידות במשרד ולהעביר את השירותים מהספק הקיים.	20%
2.	אופן הטמעת סטנדרטים מקצועיים כגון בניית הנחיות ופיקוח על עמידה בהן	10%
3.	תהליך עבודה לגיוס אנשי מקצוע לצורך אספקת השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם.	20%
4.	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים.	10%
5.	מנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים.	15%
6.	פירוט קריטריונים לאיכות השירותים שיסופקו, אמצעים למדידתם וכלים לשיפורים – לצורך כך הספק יגיש במסגרת הצעתו דוגמאות לשאלון הכולל 10 שאלות הבוחנות שביעות רצון בקרב המועסק וכן היחידה המעסיקה, התאמות ועדכונים ככל שיעלה הצורך, לרבות התייחסות לאופן הצגת תוצאות המדידה למשרד	15%
7.	התרשמות כללית (הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
8.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

5.2.3.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשד.

5.2.3.6. המציע יצרף את התוכנית המוצעת בסוף סעיף 11 בפרק ב' למכרז.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 30\% \times TQ_i + 70\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה

הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל

הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-

1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות,

במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-3 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-3 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת

אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור. על ספק שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:

<https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax>

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. תקופת התארגנות – תקופה של עד 2 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
ב 25/06/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 16/07/2026 בשעה 12:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 29/07/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mtr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2217/2026 – לאספקת שירותי ייעוץ במקצועות הרפואיים ובמקצועות הבריאות, בפריסה ארצית ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

- 7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה

לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין עודנו רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

- 8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.
- 8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.
- 8.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות.
- 8.1.11. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-5, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

- 8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. הצעה יחידה

- 8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

- 8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה. מובהר כי מתן שירות למשרד במסגרת מכרז 1092/2025 מהווה ניגוד עניינים וספק הנותן שירות למשרד מכוח מכרז זה אינו רשאי להגיש הצעה למכרז. ספק שנותן שירות במכרז הנ"ל ויגיש הצעה גם במכרז זה – הצעתו תיפסל על הסף.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיין בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך ולצרף עותק נוסף של הצעתו כשחלקים אלו מושחרים. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי. מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.4. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.5. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.5.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.5.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין. על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.5.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.5.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.5.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.5.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.5.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.5.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.5.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.5.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.5.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשמ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.5.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.5.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.6. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.6.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.6.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.6.2.1. ניסיון המציע- שנות ניסיון

10.6.2.1.1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים שהתקיים בתקופה שהחלה משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, באספקת שירותי ייעוץ בתחום הרפואה או מקצועות הבריאות או סיעוד או פסיכולוגיה, תוך העסקה רציפה של לפחות עשרה אנשי צוות מקצועיים בתחומים שפורטו לעיל, כאשר כל איש צוות הועסק במשך שנה אחת רצופה לפחות. יובהר כי "העסקה" של איש צוות לעניין זה, תיחשב הן לעניין שכיר שהועסק על ידי המציע באופן ישיר והן לעניין עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים באופן סדור ארוך טווח לפרק זמן של שנה לפחות.

10.6.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מחות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום השירות בו ניתן הייעוץ	מספר אנשי הצוות המקצועיים בתחומים אלו שהועסקו על ידי המציע	משך העסקת כל איש צוות היה שנה רצופה אחת לפחות	אופן העסקת איש הצוות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> סיעוד <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> שכיר <input type="checkbox"/> עובד עצמאי – הועסק בהעסקה ישירה כספק שירות								

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מחות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום השירות בו ניתן הייעוץ	מספר אנשי הצוות המקצועיים בתחומים אלו שהועסקו על ידי המציע	משך העסקת כל איש צוות היה שנה רצופה אחת לפחות	אופן העסקת איש הצוות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
					רפואי								
		<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> סיעוד <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה		<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> שכיר <input type="checkbox"/> עובד עצמאי – <input type="checkbox"/> הועסק בהעסקה ישירה <input type="checkbox"/> כספק שירות <input type="checkbox"/> רפואי								

10.6.2.1.3. הנחיות למילוי הטבלה :

10.6.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.6.2.1.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.6.2.1.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.6.2.1.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.6.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן :

10.6.3.1. 1-רכז הפרויקט בהתאם לתנאים הבאים :

10.6.3.1.1. על המציע להציג רכז פרויקט מוצע בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות, בניהול ו/או ריכוז של צוות עובדים המונה שבעה אנשי צוות רפואי / מקצועות הבריאות לפחות ובהיקף פעילות

שנתי של 1.5 מיליון ש"ח.

10.6.3.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	היקף פעילות שנתי	מקצוע אנשי הצוות שהיו תחת ניהולו / ריכוזו של רכז הפרויקט	מספר אנשי הצוות שהיו תחת ניהולו / ריכוזו של רכז הפרויקט	סוג השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	הגוף / ון לו ניתן שירות
									<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות		<input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> ריכוז		
									<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות		<input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> ריכוז		

10.6.3.1.1.2. הנחיות למילוי הטבלה :

10.6.3.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול

להעיד על המפורט בטבלה.

10.6.3.1.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.6.3.1.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.6.3.1.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק אי למסמכי המכרז.

11.1.1 ניסיון באספקת שירותים באמצעות יועצים -

11.1.1.1 ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באמצעות יועצים בתחומים המפורטים בתנאי הסף (רפואה / מקצועות הבריאות / סיעוד / פסיכולוגיה) – מעבר לנדרש בתנאי הסף. תיבחן העסקה רציפה למשך כל התקופה שבה הוצג הניסיון של לפחות עשרה אנשי צוות מקצועיים בכל שנה בכל אחד מהתחומים במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

11.1.1.2 עבור כל שנת ניסיון באספקת שירותים בתחום נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (ייעוץ רפואי או מקצועות הבריאות או ניתוח התנהגות וטיפול רגשי) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.

11.1.1.3 לדוגמא:

עבור 3 שנים ניסיון באספקת שירותים באמצעות יועצים בתחום מקצועות הבריאות ושנתיים באמצעות יועצים בתחום הרפואה יינתנו 12 נקודות – הניסיון בתחום מקצועות הבריאות נספר לצורך עמידה בתנאי הסף והניסיון בתחום הרפואה נספר לצורך ניקוד באמת המידה כיוון שהוא מעבר לתנאי הסף.

11.1.1.4 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום השירות בו ניתן הייעוץ	מספר אנשי הצוות המקצועיים בתחום השירות בו ניתן הייעוץ, שהועסקו על ידי המציע בכל שנה משנות הניסיון	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשדר במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> סיעוד <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה									

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות המקצועיים בתחום השירות בו ניתן הייעוץ, שהועסקו על ידי המציע בכל שנה משנות הניסיון	תחום השירות בו ניתן הייעוץ	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
									<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> סיעוד <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה		

11.1.2. ניסיון באספקת שירותים באמצעות יועצים בתחום הבריאות והרפואה בפריפריה –

- 11.1.2.1. ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באמצעות יועצים באחד או יותר מהתחומים המפורטים בתנאי הסף (רפואה / מקצועות הבריאות / סיעוד / פסיכולוגיה) בפריפריה, למשך שנתיים לפחות, תוך העסקה רציפה של לפחות חמישה אנשי צוות מקצועיים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.1.2.2. לעניין אמת מידה זו, "אזור פריפריאלי":
- 11.1.2.3. צפון: יישובי רמת הגולן
- 11.1.2.4. דרום: קו שגב שלום ודרומה וכן יישובים המצויים במרחק דרומי גבוה מ-20 ק"מ מבאר שבע או אילת.
- מזרח: יישובי ים המלח והבקעה עד בית שאן
- 11.1.2.5. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	תחום השירות בו ניתן הייעוץ	מספר אנשי הצוות המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בכול שנה	אזור מתן השירות	תאריך מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> סיעוד <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה		<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> דרום <input type="checkbox"/> מזרח								
		<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> סיעוד <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה		<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> דרום <input type="checkbox"/> מזרח								

11.1.3. ניסיון בגיוס יועצים למתן שירותים לאוכלוסיות המשרד -

ייבדק ניסיון המציע בגיוס יועצים בתחומי רפואה / מקצועות הבריאות / סיעוד / פסיכולוגיה לצורך מתן שירות לאוכלוסיות רווחה, אשר נתנו שירות במשך שנה אחת לפחות ברציפות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	משך מתן השירות על ידי היועצים היה שנה רצופה אחת לפחות	האוכלוסייה לה ניתנו השירותים	תחום השירות בו ניתן הייעוץ	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> סיעוד <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה		
								<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		<input type="checkbox"/> רפואה <input type="checkbox"/> מקצועות הבריאות <input type="checkbox"/> סיעוד <input type="checkbox"/> פסיכולוגיה		

11.1.3.1. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)

11.1.4. רציפות העסקת יועצים -

11.1.4.1. תיבדק רציפות העסקת היועצים בתחומי רפואה ומקצועות הבריאות והרפואה שהועסקו על ידי המציע (כשכירים או כעצמאיים שסיפקו

למציע שירותים קבועים) בתאריך 01/01/2024 עד לתאריך 31/12/2025, מתוך כלל היועצים שהועסקו בתאריכים אלה.

11.1.4.2. מציע שבין שבעים אחוז (70%) עד שמונים אחוז (80%) מהיועצים שהעסיק בתאריך 1.1.2024 הועסקו עד לתאריך 31.12.2025, יקבל 10 נקודות.

מציע שלמעלה משמונים אחוז (80%) מהיועצים שהעסיק בתאריך 1.1.2024 הועסקו עד לתאריך 31.12.2025, יקבל 15 נקודות.

לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו ימלא המציע את התצהיר הבא:

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על האישור המצורף מטה את רשימת היועצים שהועסקו בכול השירותים שהופעלו על ידי בתאריך 01/01/2024, המסתכמת במספר יועצים כאמור להלן.

- 11.1.4.3. מספר היועצים שהועסקו בכול השירותים שהופעלו על ידי המציע בתאריך 01/01/2024 הינו: _____ יועצים.
- 11.1.4.4. מתוך רשימת היועצים הכלולים בסעיף 11.1.4.3, מספר היועצים שהועסקו בתאריך 01/01/2024 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31/12/2025 הינו: _____ יועצים.
- 11.1.4.5. אחוז היועצים שהועסקו עד לתאריך 31/12/2025 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל היועצים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/01/2024. להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע להלן.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד	חתימה וחותמת
-------	----------------------	---------------------------------	--------------

נוסח אישור רואה חשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים בשירותים שהופעלו על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (המגיש הצעה למכרז 2217/2026 - אספקת שירותי ייעוץ במקצועות הרפואיים ובמקצועות הבריאות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצעה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז), הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיף 11.1.4 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה

בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

• יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

11.1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות – תיבדק בהתאם למפורט בסעיף 5.2.2 למכרז.

11.1.6. תוכנית עבודה מוצעת – תיבדק בהתאם למפורט בסעיף 5.2.3 למכרז.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 12.1.7. אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת :
<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה

בשליטה; (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.**

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך

חתימת מורשה החתימה

שם

תאריך

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	<p>על המציע לצרף אישור תקף מרשות המיסים על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2217/2026-אספקת שירותי ייעוץ במקצועות הרפואיים ובמקצועות הבריאות, בפריסה ארצית

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	כמות	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	תקורה מעבר לעלות השכר השעתי בגין הפעלת בעלי התפקידים השונים. גובה התקורה יהיה רוחבי על כלל המקצועות.	שקל	ללא	30 ₪	1	₪

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ

וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי ייעוץ במקצועות הרפואיים ובמקצועות הבריאות, בפריסה ארצית, מספר 2217/2026 עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת שירותי ייעוץ במקצועות הרפואיים ובמקצועות הבריאות, בפריסה ארצית, מספר 2217/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. מקום מתן השירות והיקף השירות

1.1. היחידות עבורן נדרשים השירותים ואומדן היקף השירותים הנדרשים בכל תחום ובכל מחוז הינם:

#	תקן היועץ	מחוז	היקף משרה משוער
1.	תזונאית	צפון	60%
2.	קלינאית תקשורת	צפון	60%
3.	פיזיותרפיה	צפון	60%
4.	מרפאה בעיסוק	צפון	60%
5.	רופא אמון ראשי	צפון	95%
6.	תזונאית	מרכז	60%
7.	קלינאית תקשורת	מרכז	60%
8.	פיזיותרפיה	מרכז	60%
9.	מרפאה בעיסוק	מרכז	60%
10.	רופא אמון ראשי	מרכז	85%
11.	תזונאית	ירושלים	40%
12.	קלינאית תקשורת	ירושלים	40%
13.	פיזיותרפיה	ירושלים	40%
14.	מרפאה בעיסוק	ירושלים	40%
15.	רופא אמון ראשי	ירושלים	65%
16.	תזונאית	דרום	40%
17.	קלינאית תקשורת	דרום	40%
18.	פיזיותרפיה	דרום	40%
19.	מרפאה בעיסוק	דרום	40%
20.	רופא אמון ראשי	דרום	35%
21.	יועץ גריאטרי	מטה	50%
22.	יועץ פסיכיאטר ילדים ונוער	מטה	50%
23.	יועץ פסיכולוג	מטה	50%
24.	פסיכיאטרית – יועצת למטה האגף והמחוזות	מטה	50%
25.	רופא שיניים	מטה	50%
26.	פיזיותרפיסטית ראשית	מטה	90%
27.	ייעוץ קלינאות תקשורת ראשית	מטה	90%
28.	אחות יועצת למערך שירותי הבריאות	מטה	100%
29.	אחות יועצת למערך שירותי הבריאות	מטה	100%
30.	אחות יועצת למערך שירותי הבריאות	מטה	30%
31.	אחות יועצת למערך המעונות הממשלתיים	מטה	100%
32.	יועץ רוקח ראשי	מטה	45%
33.	יועץ בריאות הסביבה	מטה	90%
34.	יועץ מחקר	מטה	בהתאם למספר שעות פרויקטלי
35.	יועץ מדיניות בריאות	מטה	בהתאם למספר שעות פרויקטלי
36.	יועץ ניתוח התנהגות	מטה	40%
37.	רופא אמון ראשי – אחראי סטנדרטים ומדיניות	מטה	10%

1.2. מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות כלשהו של נותני השירותים והוא אינו מתחייב לדרוש את אנשי הצוות המפורטים בכל אחד מהמחוזות או בכלל.

1.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 50% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2. כללי

2.1. יחידות שונות במשרד זקוקות ליועצים בעלי הכשרה וניסיון באבחון, טיפול, ליווי, הנחיה, סיוע ועוד בתחומים המקצועיים הנדרשים לצורך מתן ייעוץ למטה המשרד בסוגיות הנוגעות לשירותים מגוונים שניתנים לאוכלוסיות שהמשרד מטפל בהן. מובהר כי היועצים לא ייתנו מענה רפואי פרטני למקבלי השירות ולא יהוו תחליף לשירותי הבריאות הניתנים על פי חוק ביטוח בריאות ממלכתי.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי רופאי ארון ראשיים יידרשו גם לביצוע בדיקות בנוכחות הנבדק בהתאם לאמור בסעיף 18.1.3 למכרז.

2.2. היעוץ יכול להיות מתמשך ועל פי שעות יעוץ חודשיות או לפרויקט שאינו בחלוקה לשעות חודשיות.

2.3. במקרה של ייעוץ פרויקטלי תוגדר מראש מהות המשימה והיקף השעות המוקצה עבורה. התשלום שישלם המשרד יהיה בהתאם להיקף השעות שהוגדר ולקבלת התפוקה שהוגדרה ולא בהתאם לביצוע השעות בפועל, בין אם היקף השעות יהיה גדול או קטן יותר מהיקף השעות שהוקצה, ולא יתקבלו בקשות להרחבת היקף. מובהר כי בדומה לייעוץ שמשולם לפי שעות ביצוע בפועל, הספק יידרש לשלם לנותן השירותים את מלוא התמורה בגין שעות העבודה, והתמורה שתועבר לספק תהיה התקורה בהתאם להצעת המחיר בלבד.

2.4. הייעוץ המקצועי יסופק בימים א'-ה' בשעות לפי דרישות יחידות המשרד. ככל שיעלה צורך ניתן יהיה לקבל שירותי יעוץ בסופי שבוע באישור מראש של המשרד וללא תוספת עלות.

2.5. הפנייה לספקים לקבלת מועמדים לתפקידי נותני השירותים השונים, תיעשה על ידי יחידות המטה וגורמים במשרד לאחר אישור תקציב ואישור מנהלי ומקצועי של מערך שירותי הבריאות.

2.6. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד היועץ שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו יועץ. בנוסף לכך, לא יהיה ניתן להעסיק יועץ אשר נמצא בניגוד עניינים. כל יועץ יחתום על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים עם כניסתו לעבודה. במסגרתו חובה עליו גם לדווח על סיכון לניגוד עניינים – בכתב – טרם ביצוע הביקורת.

2.7. **תשלום נסיעות עבור נותני השירות בגין מתן שירות בנקודות מרוחקות:**

2.7.1. יובהר כי עבור מתן שירות בנקודות מרוחקות שיוגדרו על ידי המשרד ויתקיימו לאחר אישור המשרד בתכנית העבודה, ישלם המשרד שעה אחת נוספת על היקף השעות שנקבע לנותן שירות זה (ונוסף על תשלום עבור הנסיעות בהתאם להוראת התכ"ם

- 8.1.1 – בהתאם להצעת המחיר, במכרז כגמול נוסף עבור נסיעות.
- 2.7.2. מובהר כי התשלום יינתן עבור נותני השירות שיאושרו על ידי המשרד מראש.
- 2.7.3. להלן רשימת הנקודות המרוחקות במכרז זה:
- 2.7.3.1. צפון - טבריה וצפונה (עכו, נהריה, קריית שמונה וכו')
- 2.7.3.2. דרום – דימונה ודרומה.
- 2.7.4. יודגש כי המשרד רשאי לעדכן את רשימת והגדרת הנקודות המרוחקות במכרז זה ובכל מקרה יתנהל באופן הגון למול הספקים.
- 2.7.5. כן יודגש כי המשרד עשוי לבחון את האפשרות לשלם שעה אחת נוספת על התוספת כאמור (ובסה"כ שעתיים) עבור נקודות מרוחקות מיוחדות בהן ישנם קשיים משמעותיים לביצוע השירותים. החלטה לעניין זה הינה לשיקול המשרד בלבד ויובא לאישור ועדת מכרזים.

3. בחירת נותן שירותים

- 3.1. בהתעורר צורך לנותן שירותים באחד מהתחומים המקצועיים במטה המשרד, יפנה נציג המשרד לספקים שנבחרו, בבקשה לקבל מועמדים לתפקיד הנדרש. יובהר כי דרישות התפקידים, ההשכלה והניסיון מפורטות בנספח א'1.
- 3.2. הפנייה תיעשה באופן ממוחשב או על גבי טופס פנייה בנוסח נספח א'2 הפנייה תיעשה בכתב ותכלול לפחות את:
- 3.2.1. התחום המקצועי הנדרש.
- 3.2.2. דרישות להכשרה אקדמית (השכלה). ולרישיון בתוקף
- 3.2.3. התמחות נדרשת.
- 3.2.4. תחומי התמחות ייעודיים בנושאים או באוכלוסיות ככל הנדרש
- 3.2.5. דרישות ניסיון מנותן השירותים.
- 3.2.6. אוכלוסיית היעד.
- 3.2.7. תיאור תמציתי של תפקידי נותן השרות.
- 3.2.8. מקום מתן השירותים.
- 3.2.9. תיאור התפקיד
- 3.2.10. אומדן מספר השעות לחודש / אומדן שעות גלובלי שיוקצה לפרויקט.
- 3.2.11. אמות המידה המקצועיות שנקבעו לבחירת נותן השרות.
- 3.2.12. פרטי היחידה המקצועית
- 3.2.13. אישור הרופאה הראשית במשרד הרווחה או מי מטעמה להזמנת היועץ.
- 3.3. במענה לפנייה, יידרש הספק להגיש רשימה של מועמדים, העונים על הדרישות, שהועברו לספק כאמור בסעיף זה, בתוך 14 יום, לכל היותר, מיום הפנייה. הספק ידרש לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, הכשרות והשתלמויות ומכתבי המלצה. מספר המועמדים שיגיש הספק יהיה 2 מועמדים עבור אנשי מקצוע במטה ו-3 מועמדים עבור אנשי מקצוע במחוזות.

- 3.4. מובהר כי ככל שהמציע לא יעמוד בדרישה זו ולא יעמיד לפחות 2 מועמדים מתאימים למטה / 3 מועמדים מתאימים למחוזות בתוך הזמן הנדרש, אזי ככל שבעקבות הפנייה לא ייבחר מועמד המתאים לתפקיד הספק יחויב בפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 16.2.5.1 להסכם ההתקשרות.
- 3.5. עוד מובהר כי אי הצגת מועמדים העונים לדרישות המשרד 5 פעמים במהלך 12 חודשים רצופים, במענה לפנייה אחת או לכמה פניות, תיחשב אי ההצגה של המועמדים הפרה יסודית של ההסכם.
- 3.6. היחידה תהיה רשאית לזמן לראיון את המועמד/המועמדים לתפקיד (על פי שיקול דעתה).
- 3.7. היחידה תבחן את התאמת המועמדים לתפקיד, ותחליט על המועמד המועדף, על פי אמות המידה המקצועיות שנקבעו.
- 3.8. בתום תהליך הבחינה, תחליט היחידה על המועמד המועדף ותכין סיכום של התהליך לרבות הנימוקים להחלטה.
- 3.9. הגורם המקצועי יכין הזמנה ויפנה לגזברות המשרד בבקשה לאשר את ההזמנה. לטופס ההזמנה יצורפו כל המסמכים הרלבנטיים:
- 3.9.1. טופס הפנייה.
- 3.9.2. הצעת הספק.
- 3.9.3. קורות חיים של המועמד המועדף.
- 3.9.4. בעל תעודת הכרה/מקצוע, מספר רישיון מקצועי בתוקף ותעודות הסמכה מקצועיות.
- 3.9.5. תעודות המעידות על השכלה.
- 3.9.6. מסמכים ותעודות המעידים על הכשרות והשתלמויות.
- 3.9.7. מכתבי המלצה.
- 3.9.8. תעריף נותן השרות.
- 3.9.9. אומדן היקף ההזמנה = אומדן מספר שעות לחודש X התעריף X מספר שנים (בהתבסס על הצעת המחיר שהציע הספק).
- 3.9.10. אישור הרופאה הראשית או מי מטעמה להזמנת היועץ.
- 3.10. הגזברות תבדוק את הפרטים בהזמנה לרבות התאמה לתנאים ולתעריפים וקיום תקציב ותחזירה ליחידה המקצועית.
- 3.11. היחידה המקצועית תעביר לספק את ההזמנה ותתאם את תחילת הפעילות של המועמד/ים הזוכה/ים.

4. דרישות מהספק

- 4.1. על הספק להתחייב להעמיד את איש הצוות לשביעות רצון המשרד לאחר הראיונות כאמור בסעיף 3 לעיל, תוך 30 יום מקבלת פנייה מהמשרד.
- 4.2. היה והספק לא העמיד, במענה לפנייה של המשרד בתוך 30 יום כאמור, נותני שירותים העונים לדרישות המשרד, המשרד יהא רשאי לאתר נותני שירותים העונים לדרישות

באמצעות הליך מכרזי אחרוהספק יישא בהפרש בין עלות ההעסקה של נותן השירותים שהעמיד המשרד לעלות ההעסקה שנקבעה במכרז עבור אותו נותן שירותים, וזאת עד שהספק ימצא נותן שירותים העונה לדרישות. מובהר כי לא יועבר תשלום לספק עבור נותני השירותים שיועמדו על ידי המשרד.

4.3. במקרה בו נותן שירותים שנבחר לא התחיל לספק את השירות הספק יחויב בפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 16.2.5.1 ומעל 3 פעמים בו המקרה חזר במהלך תקופת המכרז, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.

4.4. במקרה בו לא הועמדו נותני שירותים על ידי הספק, המשרד יאתר נותני שירותים והעסקתם תיעשה דרך הספק.

4.5. במקרים מיוחדים, יהיה המשרד רשאי להתנגד לקבלתו של עובד בכל אחת מן החלופות הבאות: כאשר העובד אינו מתאים למשרה ע"פ כל דין, ע"פ הקבוע במכרז ו/או בהסכם, ו/או כאשר לפי חו"ד גורם מקצועי במשרד לאור ניסיון שלילי קודם של המשרד ו/או משרדים אחרים, בהעסקתו של העובד, לעניין זה ניתנו לפחות 2 חוות דעת שליליות לעניין העסקתו, בחשש כי בהעסקתו של העובד תתכן פגיעה פוטנציאלית בחוסים, במקבלי שירות לבקשת מנהל היחידה המזמינה באישור ועדת המכרזים מנימוקים מיוחדים שירשמו.

כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו, או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בחוסים במעון - תחשב כהפרת התחייבויות הספק לרבות כהפרת הוראות ההסכם ומפרט זה. יובהר כי המשרד ינהג בשקיפות ובהגינות, ובנימוק ההחלטה בכל הקשור להפעלת סעיף זה.

4.6. הספק מתחייב להעמיד נותני שירותים אחרים במקום נותני השירותים המוחלפים בהתאם להליך הבחירה כמפורט בסעיף 2.2 תוך 30 (שלושים) יום מיום הדרישה.

4.7. במקרה של נותן שירותים מחליף, על הספק להעביר למשרד קורות חיים של נותן השירותים המחליף, תעודות המעידות על השכלה ומכתבי המלצה. המשרד יהיה רשאי לראיין את נותן השירותים בטרם תאושר קבלת השירותים ממנו.

4.8. בכל מקרה של החלפת נותן שירותים כתוצאה מהפסקת עבודתו אצל הספק או מסיבה אחרת התלויה בספק ו/או מילוי מקומו בעת היעדרות זמנית (מילואים, חופשה ארוכה), על הספק לדאוג לחפיפה על חשבון. החפיפה תכלול לימוד נותן השירותים המחליף את העבודה והתפקיד, העברת ידע והכשרה של נותן השירותים המחליף. במקרה של הפסקת עבודת נותן השירותים שבאה עקב התנגדות המשרד למתן השירותים באמצעותו כאמור בסעיף 4.3 לעיל עלות החפיפה תהיה על המשרד.

4.9. מודגש כי באחריות הספק לאתר מחליף זמני במקרים של מילואים, מחלה המתמשכת מעל שבוע, חופשת לידה וכיו"ב – באופן מיידי. במקרה של יציאת העובד לחופשה / מילואים מתוכננים / פרישה / חופשת לידה / כל דבר אחר שניתן לצפותו מראש, הספק יאתר מחליף טרם יציאת העובד על מנת שתוכל להתבצע חפיפה מסודרת.

- 4.10. באחריות הספק שנותן השירותים יפעל בהתאם להנחיות ולמדיניות המשרד, ונהלי והנחיות האגף כהגדרתם במכרז זה.
- 4.11. באחריות הספק לדאוג שכל נותני השירותים יהיו מחוסנים לפי חוזר מנכ"ל מס' 5/2023 של משרד הבריאות המצורף בקישור הבא:
[חוזר מס' 5/2023 - חוזר חיסון תלמידי מקצועות הבריאות ועובדי הבריאות](#)
- 4.12. באחריות הספק שנותן השירותים לא ישתמש בנייר רשמי של המשרד, אלא באישור מראש של המשרד.
- 4.13. הספק מתחייב לא להפנות נותן שירותים שלא מסוגל לתת את השירותים על פי דרישות המשרד.
- 4.14. באחריות הספק לדאוג שנותן השירותים לא יפסיק את עבודתו ללא התראה מוקדמת של 30 ימים ו/או עד לאיתור מחליף שאושר על ידי המשרד ולא לפני שהשלים משימות שהחל בביצוען (כגון: הכנת חוות דעת מנומקת, במידה ונדרשת חוות דעת מעין זו), או בהתאם להודעה של המשרד.
- 4.15. באחריות הספק לדאוג שנותן השירותים יתעדכן באופן שוטף בתחום התמחותו לרבות קריאת ספרות מקצועית עדכנית, השתתפות בכנסים מקצועיים, השתתפות בימי עיון של המשרד וכיוצא בזה - כל זאת על חשבון הספק / נותן השירותים ובלבד שלדעת המשרד אין בדבר הכבדה יתירה על הספק.
- על אף האמור, מובהר כי המשרד ישלם עבור שעות העבודה של היועצים עבור הכשרות בהיקף של עד 20 שעות בשנה למשרה מלאה ואופן יחסי בהתאם לחלקיות המשרה של כל יועץ, ובלבד שהיציאה להכשרות כאמור ותוכן ההכשרה יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.
- 4.16. על הספק להפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה. הספק יתקין על חשבונו שעון נוכחות לעובדיו בלבד, הספק רשאי לבצע החתמה דרך אפליקציה המזהה את מיקומו של העובד. דוחות הנוכחות שיתקבלו מהספק ישמשו לצורך דיווח שעות העבודה מידי חודש ולאחר אישור נציג היחידה המקצועית, מספר שעות אלה יהיו בסיס לתשלום התמורה לספק. מובהר כי רופאי האמון המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים מכוח מכרז זה ידווחו נוכחות על פי הנחיות היחידה המקצועית (אגף הערכה, הכרה ותוכניות).
- 4.17. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

5. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

- 5.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 5.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 5.3.1. עמידה בזמנים לגבי העמדת כוח אדם.
- 5.3.2. רציפות העסקת עובדים
- 5.3.3. ניהול תהליכי הערכת עובדים
- 5.3.4. ציוני הבקרה ביחס לתחומים שבאחריות עובדי הספק
- 5.3.5. היקף ההשתלמויות בהן השתתפו נותני השירותים מטעם הספק
- 5.3.6. סקר שביעות רצון של העובדים
- 5.3.7. סקר שביעות רצון של היחידות המזמינות
- 5.3.8. שביעות רצון של מערך הבריאות
- 5.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 5.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 5.4.2. מתן פקטור בציון הצעות המציע בפניות עתידיות להפעלת נותני שירותים;
- 5.4.3. פרסום תוצאות המדידה;
- 5.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 5.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מרכז זה או שירותים נוספים.
- 5.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

6. סטטיסטיקה ודוחות

- 6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט באופן מקוון בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 6.2. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח נוכחות דיגיטלי מפורט לגבי כלל אנשי הצוות שהעמיד.
- 6.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בהתייחס לכל יחידה המקבלת שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 6.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, הערכות עובד של כלל נותני השירותים מטעם הספק, דוח על השתלמויות, הכשרות, תחלופת כוח אדם, דוח איוש של המשרות המבוקשות, סקר שביעות רצון של העובדים ומנהלי היחידות המזמינות וכן דיווח על השלמת המשימות שהוקצו לו.

- 6.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-1 בדצמבר בכל שנה, לרבות תהליכי גיוס, תהליכי הכשרה ועוד. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 6.6. לא יאוחר מיום ה-15 לינואר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

7. דרישות כוח אדם

- 7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 7.2. אומדן היקף כח האדם הנדרש והדרישות המקצועיות מפורטים בנספח א'1 להלן.
- 7.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**
- 7.4. **הניסיון וההשכלה הנדרשים לכוח האדם המוצע במכרז זה מפורטים בנספח א'1.**
- 7.5. כמו כן יידרש הספק להפעיל רכז פרויקט שתפקידו יהיה בהתאם למפורט להלן:
- 7.5.1. לשמש כתובת אחת ליחידות המשרד.
- 7.5.2. לקבל פניות של היחידות לקבלת מועמדים לתפקידים השונים.
- 7.5.3. להגיש למשרד דיווחים על פעילות הספק על פי דרישות המשרד.
- 7.5.4. לקבל את הזמנות העבודה מהמשרד ולנהל את התהליך במערכת הממוחשבת.
- 7.5.5. לשמש כתובת לבירורים והבהרות בנוגע לחשבונות של הספק.
- 7.5.6. להיות איש הקשר בכל נושא ו/או בעיה שיתעוררו אל מול הספק.
- 7.6. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי רכז הפרויקט שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל רכז הפרויקט שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

8. דרישות כלליות

- 8.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד ומערכי הבריאות השונים לרבות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד.
- 8.2. כלל היועצים ידרשו לחיסונים על פי נוהל משרד הבריאות
- <https://www.gov.il/he/service/health-students-and-workers-vaccination-program>
- program חיסונים לתלמידי מקצועות הרפואה והבריאות ולעובדי מערכת הבריאות.**

- 8.3. על הספק לדאוג כי כלל היועצים יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית מלא בתחומם לשם מתן היעוץ. **יובהר כי המשרד לא יישא בהוצאות הקשורות או הנובעות מביטוח האחריות המקצועית או מהפעלתו.**
- 8.4. על הספק להבטיח כי היועצים יפעלו על פי אמות המידה הקליניות והאתיות המקובלות בתחומם
- 8.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

נספח א'1 פירוט הדרישות מהיועצים
בסעיפים הבאים יפורטו אנשי הצוות הנדרשים בחלוקה ליחידות המשרד השונות.
המשרד אינו מתחייב לדרוש את אנשי הצוות המפורטים מטה בכל אחד מהמחוזות או בכלל.

דרישות ניסיון והשכלה הנדרשים מהספק לצורך אספקת היועצים:

להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

1. אח/ות – יועצת למערך שירותי הבריאות ויועצת למערך המעונות הממשלתיים
 - 1.1. **דרישות השכלה: על האח/ות לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר-**
 - 1.2. אחות מוסמכת אקדמאית בעל/ת רישיון בתוקף לעסוק כאח/ות מטעם משרד הבריאות.
 - 1.3. תואר שני בסייעוד/ ניהול מערכות בריאות/ ניהול ציבורי/ MBA עדיפות התמחות במערכות בריאות.
 - 1.4. **דרישות ניסיון:** ותק של שבע שנים, מתוכן שנתיים ניסיון לפחות בעבודה כאח/ות עם אוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה או בתפקיד ניהולי או בכתיבת מדיניות.
2. אחראי מחקר למטה
 - 2.1. **דרישות השכלה: אחד מהבאים –**
 - 2.1.1. אח/ות מוסמכת אקדמאית בעל/ת רישיון בתוקף לעסוק כאח/ות מטעם משרד הבריאות בעלת תואר שני בסייעוד / ניהול מערכות בריאות/ ניהול ציבורי / בריאות הציבור/ MBA.
 - 2.1.2. איש מקצוע מאחד ממקצועות הבריאות בעל תעודה באחד ממקצועות הבריאות ומספר רישיון במקצוע הבריאות בהתאמה מטעם משרד הבריאות, בעל תואר שני במקצוע/ ניהול מערכות בריאות / ניהול ציבורי / בריאות הציבור / MBA. במקצוע קלינאות תקשורת יש להיות בעל תעודה כקלינאי תקשורת (שפה, דיבור ושמיעה).
 - 2.1.3. רופא/ה בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות, בעל תואר שני בניהול מערכות בריאות / ניהול ציבורי / בריאות הציבור / MBA
 - 2.2. **דרישות ניסיון:** ותק של חמש שנים וניסיון מוכח בהובלת ופרסום מחקרים.
3. איש ממקצועות הבריאות/ הסייעוד/ הרפואה לכתיבת מדיניות למטה
 - 3.1. **דרישות השכלה: אחד מהבאים –**
 - 3.1.1. אח/ות מוסמכת אקדמאית בעל/ת רישיון בתוקף לעסוק כאח/ות מטעם משרד הבריאות בעלת תואר שני בסייעוד/ ניהול מערכות בריאות/ ניהול ציבורי/ בריאות הציבור/ MBA.
 - 3.1.2. איש מקצוע מאחד ממקצועות הבריאות בעל תעודה באחד ממקצועות הבריאות ומספר רישיון בתוקף במקצוע הבריאות בהתאמה מטעם משרד הבריאות, בעל תואר שני במקצוע/ ניהול מערכות בריאות/ ניהול ציבורי / בריאות הציבור/ MBA.

במקצוע קלינאות תקשורת יש להיות בעל תעודה כקלינאי תקשורת (שפה, דיבור ושמיעה).

3.1.3. רופא/ה בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות, בעל תואר שני בניהול מערכות בריאות/ ניהול ציבורי / בריאות הציבור/ MBA.

3.2. **דרישות ניסיון:** ותק של חמש שנים וניסיון מוכח בכתיבת מדיניות בריאות ומדיניות ציבורית לרבות הצגת תוצרים.

4. פסיכולוג/ית יועצ/ת למטה

4.1. **דרישות השכלה:** על הפסיכולוג לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר-

4.1.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה מטעם משרד הבריאות.

4.1.2. בעל תעודת מומחה בתחום הקליני / התפתחותי / ארגוני / חינוכי.

4.2. **דרישות ניסיון:** חמש שנות ניסיון לפחות בעבודה כמומחה עם אוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה.

5. פסיכיאטר/ית יועצ/ת למטה – ילדים, מתבגרים ונוער

5.1. **דרישות השכלה:** על הפסיכיאטר לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –

5.1.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

5.1.2. בעל תעודת מומחה בפסיכיאטריה בתחום הילד והמתבגר.

5.2. **דרישות ניסיון:**

5.2.1. חמש שנים ניסיון לפחות בעבודה כפסיכיאטר מומחה בתחום הילד והמתבגר.

5.2.2. ניסיון ניהולי/ בכתיבת מדיניות של שנתיים.

6. פסיכיאטר/ית – יועצ/ת למטה האגף והמחוזות

6.1. **דרישות השכלה:** על הפסיכיאטר לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –

6.1.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

6.1.2. בעל תעודת מומחה בפסיכיאטריה בתחום המבוגר או הילד והמתבגר.

6.2. **דרישות ניסיון:**

6.2.1. חמש שנות ניסיון לפחות בעיסוק בפסיכיאטריה, מתוכן שנתיים ניסיון במערכות

המטפלות באוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה.

7. גריאטר – יועצ/ת למטה

7.1. **דרישות השכלה:** על הרופא המומחה לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –

7.1.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

7.1.2. בעל תעודת מומחה ברפואת גריאטריה.

7.2. **דרישות ניסיון:**

7.2.1. חמש שנות ניסיון לפחות ברפואת גריאטריה.

7.2.2. ניסיון בניהול או בכתיבת מדיניות בתחום הבריאות.

8. רופא שיניים – מטה המשרד
- 8.1 **דרישות השכלה:** על רופא השיניים לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –
- 8.1.1 בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואת שיניים מטעם משרד הבריאות.
- 8.2 **דרישות ניסיון:** עשר שנות ניסיון לפחות ברפואת שיניים וארבע שנות ניסיון בניהול מערכות שיניים המטפלות באוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה ו/או עיסוק מדיניות בריאות.
9. פיזיותרפיסט/ית – יועצ/ת ראשית למטה
- 9.1 **דרישות השכלה:** על הפיזיותרפיסט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –
- 9.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון בפיזיותרפיה.
- 9.1.2 בעל תואר שני בפיזיותרפיה/ ניהול מערכות בריאות/ בריאות הציבור/ MBA
- 9.1.3 בעל תעודת מקצוע ומספר רישיון בתוקף בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות.
- 9.2 **דרישות ניסיון:**
- 9.2.1 עשר שנות ניסיון לפחות בעבודה כפיזיותרפיסט עם אוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה וניסיון ברגולציה.
- 9.2.2 ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול במערכת הבריאות או רווחה ו/או ניסיון בכתיבת מדיניות.
- 9.2.3 ניסיון בתחום התאמת אביזרי שיקום וניידות כולל הנעלה רפואית.
10. קלינאי/ית תקשורת – יועצ/ת ראשית למטה
- 10.1 **דרישות השכלה:** על קלינאי התקשורת לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –
- 10.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות תקשורת.
- 10.1.2 בעל תואר שני בקלינאות תקשורת/ ניהול מערכות בריאות/ בריאות הציבור/ MBA.
- 10.1.3 בעל תעודת מקצוע ומספר רישיון בתוקף בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות.
- 10.2 **דרישות ניסיון:**
- 10.2.1 עשר שנות ניסיון לפחות בעבודה כקלינאי תקשורת עם אוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה וניסיון ברגולציה וכתיבת מדיניות.
- 10.2.2 ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול במערכת הבריאות או רווחה ו/או ניסיון בכתיבת מדיניות.
- 10.2.3 יתרון לבעל הכשרה וקורסים בתחום טכנולוגיות, נגישות השירות, תקשורת תומכת וחליפית וקורסים רלוונטיים בתחום.
11. מרפא/ה בעיסוק – יועצ/ת במחוז
- 11.1 **דרישות השכלה:** על המרפא בעיסוק לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –
- 11.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק.
- 11.1.2 בעל תעודת הכרה ומספר רישיון בתוקף בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות.

- 11.1.3. יתרון לבעל תואר שני בריפוי בעיסוק או בגרונטולוגיה או במדיניות ציבורית או במנהל מערכות בריאות או בריאות הציבור.
- 11.1.4. יתרון לבעל הכשרה וקורסים בתחום טכנולוגיות, נגישות השירות וקורסים רלוונטיים בתחום.
- 11.2. **דרישות ניסיון:** לפחות שבע שנות ניסיון קליני כמרפא בעיסוק. מומלץ ניסיון עם אוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה והכרות עם מסגרות רווחה.
12. פיזיותרפיסט/ית – יועצ/ת במחוז
- 12.1. **דרישות השכלה:** על הפיזיותרפיסט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –
- 12.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בפיזיותרפיה.
- 12.1.2. בעל תעודת הכרה ומספר רישיון בתוקף בפיזיותרפיה מטעם משרד הבריאות.
- 12.1.3. יתרון לבעל תואר שני בפיזיותרפיה או בגרונטולוגיה או במדיניות ציבורית או במנהל מערכות בריאות או בריאות הציבור.
- 12.1.4. יתרון לבעל הכשרה וקורסים בתחום טכנולוגיות, נגישות השירות וקורסים רלוונטיים בתחום.
- 12.2. **דרישות ניסיון:**
- 12.2.1. שבע שנות ניסיון לפחות בעבודה כפיזיותרפיסט. מומלץ ניסיון עם אוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה והכרות עם מסגרות רווחה.
- 12.2.2. יתרון לבעל ניסיון בתחום התאמת אביזרי שיקום וניידות כולל הנעלה רפואית.
13. קלינאי/ית תקשורת – יועצ/ת במחוז
- 13.1. **דרישות השכלה:** על קלינאי התקשורת לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –
- 13.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בקלינאות תקשורת.
- 13.1.2. בעל תעודת הכרה ומספר רישיון בתוקף בקלינאות תקשורת מטעם משרד הבריאות.
- 13.1.3. יתרון לבעל תואר שני בקלינאות תקשורת או בגרונטולוגיה או במדיניות ציבורית או במנהל מערכות בריאות או בריאות הציבור.
- 13.1.4. יתרון לבעל הכשרה וקורסים בתחום טכנולוגיות, נגישות השירות וקורסים רלוונטיים בתחום.
- 13.2. **דרישות ניסיון:** שבע שנות ניסיון לפחות בעבודה כקלינאי תקשורת. מומלץ ניסיון עם אוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה והכרות עם מסגרות רווחה.
14. תזונאי/ת – יועצ/ת במחוז
- 14.1. **דרישות השכלה:** על התזונאי לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –
- 14.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות מוכר במדעי התזונה.
- 14.1.2. בעל תעודת תזונאי-דיאטן בתוקף ממשרד הבריאות.

- 14.1.3. יתרון לבעל תואר שני בתזונה או במדיניות ציבורית או במנהל מערכות בריאות או בבריאות הציבור.
- 14.1.4. יתרון לבעל הכשרה וקורסים בתחום תזונה בגריאטריה, תזונת ילדים ואנשים עם צרכים מיוחדים, הפרעות אכילה, נאמני תברואה, קידום בריאות, סוכרת, גסטרו ועוד בתחום התזונה.
- 14.2. **דרישות ניסיון:** שבע שנות ניסיון קליני לפחות בעבודה כתזונאי. מומלץ ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה.
15. רוקח ראשי למטה
- 15.1. **דרישות השכלה:** על הרוקח לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –
- 15.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון ברוקחות.
- 15.1.2. בעל תואר שני ברוקחות קלינית.
- 15.1.3. בעל רישיון ישראלי בתוקף לעסוק ברוקחות מטעם משרד הבריאות.
- 15.2. **דרישות ניסיון:** חמש שנות ניסיון לפחות בעבודה כרוקח וניסיון של שנה לפחות ברגולציה ו/או כתיבת מדיניות.
16. יועצת בריאות הסביבה למטה
- 16.1. **דרישות השכלה:** על יועץ בריאות הסביבה לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון במצטבר –
- 16.1.1. בעל תעודה הכשרה "עובדי בריאות סביבה" בהתאם לתקנות בריאות העם (כשיריות עובדי בריאות הסביבה ואיכות הסביבה ברשויות סניטריות מקומיות ובשירות המדינה) התשנ"ג – 1992. בעל השכלה אקדמית תכנית ללימודי השלמה המאושרת על ידי משרד הבריאות ומורכבת ממגוון הנושאים הנדרשים בתחומי בריאות הסביבה לפיקוח ברשות המקומית: מינהל ציבורי, תברואה כללית בעסקים, תברואת מזון, תברואת מים ושפכים, אשר נכללים בלימודי השלמה המתקיימים בשתי אפשרויות:
- 16.1.1.1. קורס לבעלי תואר ראשון במדעי החברה – בהיקף של כ – 100 שעות מכינה והשלמה מקצועית של כ – 250 ש"ל.
- 16.1.1.2. קורס לבעלי תואר במדעי הטבע, הנדסה והנדסאים בתחומים הרלוונטיים בהיקף של כ – 250 ש"ל
- 16.1.2. הנדסאים או בעלי תואר ראשון/ שני בתחומי הסביבה, הנדסת הסביבה ובריאות הסביבה.
- 16.1.3. הנדסאים או בעלי תואר ראשון/ שני בתחומים בהנדסת מים או הנדסת מזון.
- 16.1.4. בעל הסמכה בתוקף לעסוק בבריאות הסביבה מטעם משרד הבריאות.
- 16.2. **דרישות ניסיון:** חמש שנות ניסיון לפחות בעבודה כעובד בריאות הסביבה וניסיון בן שנתיים בעבודה רגולטורית ו/או כתיבת מדיניות.

17.1. תיאור תפקיד:

17.1.1. ניתוח התנהגות (ABA) עוסק בטיפול בקשיי התנהגות ותפקוד מורכבים, על רקע אורגני ו/או על רקע נרכש.

17.1.2. מנתח התנהגות בוחן ומאבחן את יחסי הגומלין שבין התנהגות האדם וסביבתו המשמעותית ומספק כלים והתערבויות המסייעים בהבנת ההתנהגות המפריעה לאדם בחיי היומיום.

17.1.3. מנתח התנהגות עוסק במגוון תחומים:

17.1.3.1. תחום הטיפול בילדים ובוגרים עם קשיי התנהגות, התנהגויות מאתגרות והפרעות התנהגות מורכבות.

17.1.3.2. תחום עיכובים התפתחותיים ולקויות על הרצף האוטיסטי.

17.1.3.3. תחום הייעוץ, ההכוונה וההדרכה למשפחות ולמטפלים לילדים ובוגרים המציגים קשיי התנהגות ותפקוד.

17.1.3.4. תחום הטיפול בקשיים חברתיים, לימודיים והתנהגותיים של ילדים במערכת החינוך.

17.2. דרישות השכלה:

17.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכול תחום.

17.2.2. בעל תעודת הסמכה מסוג BCABA / BCBA מטעם תוכנית הכשרה המוכרת על ידי ארגון ABAI.

17.3. דרישות ניסיון:

17.3.1. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בניתוח התנהגות.

17.3.2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניתוח התנהגות עבור אוכלוסיות בפיקוח משרד הרווחה.

17.3.3. בעל ניסיון בכתיבת ניירות עמדה/ חוות דעת לארגונים/ כתיבת מדיניות.

18.1. תיאור התפקיד:

18.1.1. מתן חוות דעת לזכאות לתעודת עיוור באמצעות בדיקת חדות ראייה ושדות ראייה בהתאם לסטנדרטים בנספח ב' בתע"ס 6.3 תעודות עיוור או תעודת לקוי ראייה;

18.1.2. הזנת ממצאי הבדיקה במערכת לקויי ראייה

18.1.3. ביצוע בדיקות בנוכחות, ובדיקות על סמך ניירת.

18.2. **דרישות השכלה:** על הרופא לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

18.2.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

18.2.2. בעל תעודת מומחה עיניים בהתאם לסעיף 20 בתקנות הרופאים (אישור תואר מומחה ובחינות), תשל"ג-1973..

18.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של עשר שנים לפחות כמומחה ברפואת עיניים.

19. רופא אמון ראשי – אחראי סטנדרטים ומדיניות – רש"ט

19.1. תיאור התפקיד:

19.1.1. התווית מדיניות באשר לסטנדרטים לקביעת חדות ראייה ושדות ראייה;

19.1.2. הדרכת רופאי האמון וייעוץ במקרים מורכבים;

19.1.3. פענוח תדפיסי בדיקות שדות ראייה במקרים של בקשות לזכאות לתעודת עיוור ודמי

ליווי בהסדר הכרה הדדית עם המוסד לביטוח לאומי.

19.2. **דרישות השכלה:** על הרופא לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

19.2.1. בעל רישיון בתוקף לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות.

1.1.1.1. בעל תעודת מומחה עיניים בהתאם לסעיף 20 בתקנות הרופאים (אישור

תואר מומחה ובחינות), תשל"ג-1973.

19.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של עשר שנים ברפואת עיניים ושנת ניסיון בניהול מרכז רפואי /

רגולציה או בקביעת סטנדרטים לבדיקות או בקביעת מדיניות והדרכת רופאים.

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.ג.

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת מועמדים

אנו מתכבדים לפנות אליכם בבקשה לקבלת הצעות למועמדים לתפקיד שהדרישות שלו מפורטים בסעיפים שלהלן:

1. פרטי הגורם המקצועי/היחידה הפונה/המוסד/המעון

A. שם היחידה/המעון/המוסד: _____

B. שם איש הקשר: _____

C. תפקיד איש הקשר: _____

D. מספר טלפון: _____

E. טלפון נייד: _____

F. כתובת דוא"ל: _____

G. כתובת היחידה (מקום מתן השרות): _____

2. תיאור אוכלוסיית היעד

3. תיאור תמציתי של תפקידי נותן השרות הנדרש

4. דרישות להכשרה אקדמית נדרשת

5. דרישות להתמחות נדרשת

6. דרישות ניסיון

7. תקופה נדרשת למתן השרות: _____ חודשים.

8. אומדן מספר שעות לחודש (ממוצע): _____ שעות.

9. אמות מידה לבחירת נותן השרות

להלן אמות המידה על פיהן תיבחן התאמת המועמדים לתפקיד של נותן השרות (תיערך בחינה של עמידת המועמדים בדרישות המפורטות בסעיף 2, ומעבר להם):

A. ניסיון עם אוכלוסיית היעד (מעבר לנדרש בסעיף 2 בהתאם לאגף ולמקצוע) (_____%).

B. ניסיון מקצועי (_____%).

C. התרשמות מראיון (_____%).

D. _____ (%____).

E. _____ (%____).

10. תעריף

המשרד ישלם לספק על פי מחיר השעה שאושר לספק בוועדת המכרזים.

11. יש לצרף להצעה קורות חיים של המועמדים, תעודות המעידות על השכלה והתמחות ולפחות 3 מכתבי המלצה

12. הגשת הצעה

את שמות המועמדים יש להגיש עד לתאריך _____ שעה _____ במזכירות היחידה בכתובת: _____.

בברכה

מנהל היחידה/המוסד/המעון

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הרווחה והביטחון החברתי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2217/2026 לאספקת שירותי ייעוץ במקצועות הרפואיים ובמקצועות הבריאות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3. נספח ג' – ביטוח;
- 1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה;
- 1.1.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. תקופת התארגנות – תקופה של עד 2 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3. היקף ההתקשרות לא יעלה על 20,000,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 30,000,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיוצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של

המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.2.1. תמורה לרופא לשעת עבודה- 357 ש"ח (בתוספת מע"מ ככל שחל), סכום זה יועבר כולו ליועץ.

10.2.2. תמורה ליתר המקצועות לשעת עבודה – 285 ₪ אשר מתוכם יועבר ליועץ תשלום מינימלי בהתאם למפורט להלן:

10.2.2.1. עבור עובדים מחוזיים – 255 ₪.

10.2.2.2. עבור עובדי מטה – 265 ₪.

יתר הסכום יועבר גם הוא לטובת צרכי העובדים ויוקצה לפי שיקול דעת הספק לתוספות שכר בהתאם לקושי בגיוס כוח אדם מהמקצוע, מיקום העבודה וכדומה, וכן עבור הוצאות מיוחדות כגון הלנה במקום מרוחק אם נדרש. מובהר כי הסכום כולו יועבר לטובת העובדים והספק לא ישתמש בכסף לצרכים אחרים.

10.2.3. תשלום נסיעות עבור נותני השירות בגין מתן שירות בנקודות מרוחקות:

10.2.3.1. יובהר כי עבור מתן שירות בנקודות מרוחקות שיוגדרו על ידי המשרד ויתקיימו לאחר אישור המשרד בתכנית העבודה, ישלם המשרד שעה אחת נוספת על היקף השעות שנקבע לנותן שירות זה (ונוסף על תשלום עבור הנסיעות בהתאם להוראת התכ"ס 8.1.1) – בהתאם להצעת המחיר, במכרז כגמול נוסף עבור נסיעות.

10.2.3.2. מובהר כי התשלום יינתן עבור נותני השירות שיאושרו על ידי המשרד מראש.

10.2.3.3. להלן רשימת הנקודות המרוחקות במכרז זה:

10.2.3.3.1. צפון - טבריה וצפונה (עכו, נהריה, קריית שמונה וכו')

10.2.3.3.2. דרום – דימונה ודרומה.

10.2.3.4. יודגש כי המשרד רשאי לעדכן את רשימת והגדרת הנקודות המרוחקות במכרז זה ובכל מקרה יתנהל באופן הגון למול הספקים.

10.2.3.5. כן יודגש כי המשרד עשוי לבחון את האפשרות לשלם שעה אחת נוספת על התוספת כאמור (ובסה"כ שעתיים) עבור נקודות מרוחקות מיוחדות בהן ישנם קשיים משמעותיים לביצוע השירותים. החלטה לעניין זה הינה לשיקול המשרד בלבד ויובא לאישור ועדת מכרזים.

10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.4. הצמדה של התקורה -

10.4.1. התקורה השעתית תוצמד למדד המחירים לצרכן.

10.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.5. עדכון תעריף עבור שכר אנשי הצוות

10.5.1. התעריפים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשב"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ס 8.1.1), המתעדכנת מעת לעת וכמפורט בנספח ה.

10.5.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון התעריפים כאמור בסעיף 10.5.1 לעיל, וכמפורט בנספח ה

10.6. סופיות התמורה:

10.6.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.6.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנוזקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

13.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

13.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרת יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרת יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון -

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים -

16.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

סנקציות בגין הפרה	הפרה	אמנת שירות SLA	# מס'
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1000 ש"ח. לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד.</p>	<p>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד</p>	<p>יועצים מאושרים</p>	<p>1</p>
<p>בגין אי העמדה של 2 מועמדים למטה / 3 מועמדים למחוזות העומדים בדרישות במפורט במסמכי המכרז לפחות בתוך 14 יום ממועד הבקשה כנדרש בסעיף 3.3 לפרק ג' במכרז, ייגבה פיצוי מוסכם בהתאם למפורט להלן:</p> <p>אם לא הוצגו מועמדים כלל ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של 2,500 ₪. בנוסף, חמישה מקרים בהם לא הועמדו מועמדים כלל / הועמדו מועמדים שלא עונים לדרישות המכרז ייחשבו כהפרה יסודית של ההסכם. אם הוצג מועמד אחד אשר עומד בתנאים ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של 1,250 ₪. אם במסגרת פנייה להעמדת אנשי מקצוע למחוזות הוצגו שני מועמדים אשר עומדים בתנאים ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של 1,000 ₪.</p> <p>זאת רק ככל שבעקבות הפנייה לא ייבחר מועמד המתאים לתפקיד.</p>	<p>אי העמדת מועמדים במענה לפניית המשרד</p>		
<p>המשרד יהא רשאי לאתר נותני שירותים העונים לדרישות באמצעות הליך מכרזי אחרוהספק יישא בהפרש בין עלות ההעסקה של נותן השירותים שהעמיד המשרד לעלות ההעסקה שנקבעה במכרז עבור אותו נותן שירותים, וזאת עד שהספק ימצא נותן שירותים העונה לדרישות. מובהר כי לא יועבר תשלום לספק עבור נותני השירותים שיועמדו על ידי המשרד.</p> <p>אי הצגת מועמדים העונים לדרישות המשרד 5 פעמים במהלך 12 חודשים רצופים, במענה לפנייה אחת או לכמה פניות, תיחשב אי ההצגה של המועמדים הפרה יסודית של ההסכם.</p>	<p>אי הצגת מועמדים העונים לדרישת המשרד</p>	<p>הצגת מועמדים</p>	<p>2</p>
<p>בגין כל מקרה בו נותן שירותים שנבחר לא התחיל לספק את השירותים ייגבה פיצוי מוסכם בגובה 500 ₪. החל מהמקרה השלישי ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.</p>	<p>אי מתן השרות על ידי נותן שירות שנבחר</p>	<p>מתן שירות על ידי נותן השירות שנבחר</p>	
<p>בגין כל יום איחור מעבר לאמור בפירוט השירותים ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 200 ₪. לעניין סעיף זה לא ייחשב כאיחור איחור הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם האיחור נבע מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>	<p>אי עמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו במכרז</p>	<p>לוחות זמנים</p>	<p>3</p>

- 16.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 16.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 16.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 16.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.
- 16.2.6. **רכש מספק חלופי –**

- 16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

- 17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

- 18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 18.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 18.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 18.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 18.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 18.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 18.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מחותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**לונהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה
חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק תפקיד תאריך חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח ג' – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 1.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי ייעוץ במקצועות רפואיים ובמקצועות הבריאות, כולל גם שירותי ייעוץ בתחום הרפואי, רפואת שיניים, וטרינריה, תזונה, רוקחות, סיעוד, שיננות, בריאות הסביבה, פסיכולוגיה, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת וכן שירותי ייעוץ בתחום ניתוח התנהגות וטיפול רגשי כגון טיפול באומנות, הבעה, ריקוד ובעלי חיים, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 1.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 1.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.

- פגיעה בפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 1.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי ספקים קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע, נותני שירותים ומקומות קיום פעילויות החוץ- לרבות, ספקי שירותי הסעות אשר עמם הוא מתקשר, יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לצורך קיום הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף הביטוחים יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- ה. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הכיסוי לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי ייעוץ במקצועות הרפואיים ובמקצועות הבריאות, בפריסה ארצית מספר 2217/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה. בכלל זה, הנני מתחייב כי איני מועסק בעבור ספק כלשהו במסגרת התקשרויות נפרדות מהתקשרות זו לאספקת שירותי רפואה וייעוץ עבור המשרד.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

עבור התקורה:

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. הצמדה – עלות התקורה השעתית תוצמד למדד המחירים לצרכן.
- 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

עבור שכר אנשי הצוות:

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להודעת החשכ"ל המתעדכנת מעת לעת בנושא הצמדת תעריפי התקשרות קיימת (ה.8.1.1.4).
2. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"יום הבסיס" – מועד החתימה על ההסכם.
 "מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע הצמדה.
 "תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהודעת תכ"ס ה.8.1.1.1.

3. כללי הצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד"). הדרגה לפיה תעודכן התמורה תהיה בהתאם למפורט להלן:

3.1.1. עבור רופא – התמורה תעודכן בהתאם לתעריפי יועץ 1.

3.1.2. עבור יתר המקצועות – התמורה תעודכן בהתאם ל-90% מתעריפי יועץ 2.

3.2. יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת" ה.8.1.1.4.

4. עדכון התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \text{שיעור שינוי התעריף}$$

5. דוגמה לביצוע הצמדה:

5.1. "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).

5.2. תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.

5.3. תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.

5.4. שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{127.992}{125.940} = 1.01629$$

5.5. עדכון התעריף עבור היועץ:

$$250 \times 1.01629 = 254.0725 = \text{שיעור שינוי התעריף} \times \text{תעריף התחלתי}$$